

Al Jazeera Academy - Izghawa



FEE POLICY



ACADEMIC YEAR 2026-2027



Our Schools are fully Accredited by:
WASC (Western Association of Schools and Colleges)

Ta'allum Group's Motto:

“Creative learners today, our future leaders tomorrow”



The signatures below confirm that this policy has been reviewed, accepted, and acknowledged by the signatories.

	Name	Signature & Date	Position
Prepared and reviewed by	Mr. Mohamed Riyas	Approved (5 th April 2026)	Finance Manager
Reviewed by	Mr. Clive Richard Shepherd	Approved (6 th April 2026)	Principal- AJA
Reviewed by	Dr. Mohammad Saefan	Approved (6 th April 2026)	Education Director
Approved by	Mr. Ahmed Al Mannai	Approved (6 th April 2026)	CEO

Ta'allum Vision, Mission and Motto

Ta'allum Group's Vision

We aspire towards being a progressive institution of learning experiences by offering a quality education based on an Islamic ethos that aims to serve humanity.

Ta'allum Group's Mission

To establish premier educational institutions which are committed to a unique brand of holistic education.

Our goal is to help every child to learn and acquire Islamic knowledge alongside building a solid foundation in all academic subjects. This will help them develop and gain true Islamic values and thereby make a valuable, correct moral and social contribution to the community in which they live.

Ta'allum Group's Motto

‘Creative learners today, our future leaders tomorrow’



سياسات وإجراءات الرسوم للعام الدراسي 2026-2027

Fee Policies and Procedures for the AY 2026-2027

رسوم تقييم الطلاب الجدد، ورسوم التسجيل، ورسوم حجز المقعد

New Student Assessment Fee, Registration Fee and Seat Reservation Fee

الشروط والأحكام - Terms & Conditions	الصف الأول إلى الثاني عشر Year 01 - Year 12	الروضة والتمهيدي EYFS (KG 1 & KG 2)	
غير قابلة للاسترداد، ليست جزءاً من رسوم الفصل الدراسي، ويجب دفعها قبل تاريخ التقييم الأول للطلاب الجدد Non-Refundable, not part of Semester fees and must be paid prior to the initial assessment date for new students.	537	مجاناً - Free	رسوم تقييم الطلاب الجدد New Student Assessment Fee
غير قابلة للاسترداد، ليست جزءاً من رسوم الفصل الدراسي. - تم إعفاء رسوم التسجيل للعام الدراسي 2026-2027 Non-Refundable, not part of Semester fees – Waived off for the Academic year 2026-2027	3,222 0	3,222 0	رسوم تسجيل الطلاب الجدد New Student Registration Fee
غير قابلة للاسترداد، تنطبق فقط على الطلاب الحاليين لحجز مقعدهم، سيتم خصم هذه الرسوم من رسوم الفصل الدراسي الأول. Non-Refundable, Applicable only for existing Students to reserve their seat, this will be deducted from 1st semester fee.	2,000	2,000	رسوم حجز المقعد للطلاب الحاليين Seat Reservation Fee for Existing Students

School's Bank Account Details:	تفاصيل الحساب البنكي:
Account Name: اسم الحساب Bank Name: اسم البنك IBAN Number: رقم الأيبان	Al Jazeera Academy Qatar Islamic Bank - CORPORATE BRANCH, Doha QA60 QISB 0000 0000 0111 8598 2002 2
Fawran (Corporate - Commercial Registration)	CR-135839

School Annual Tuition & Book Fee: (Mandatory)

الرسوم المدرسية السنوية: (إلزامية)

As approved by Ministry of Education and Higher Education (MOEHE), this payment is mandatory for all active students. The annual tuition fee is to be paid in two equal installments as outlined below.

بناءً على موافقة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (MOEHE)؛ فإن هذه الدفعة إلزامية لجميع الطلاب المسجلين فعلياً. ويجب دفع الرسوم المدرسية السنوية على قسطين متساويين كما هو موضح أدناه.

الرسوم المتبقية الواجب سدادها من قبل أولياء الأمور القطريين سنوياً	القسيمة التعليمية السنوية للطلاب القطريين Annual Educational Voucher for Qatari Students	رسوم الكتب والموارد التعليمية (بالريال القطري) Books and Learning Resources Fee (in QAR)	إجمالي الرسوم الدراسية السنوية Total Annual Tuition Fee	الفصل الدراسي الثاني Semester Two	الفصل الدراسي الأول Semester One	السنة / المستوى Year / Level
Balance to be Paid by Qatari Parents per year 2,587	-28,000	537	30,050	15,025	15,025	الروضة Nursery
2,587	-28,000	537	30,050	15,025	15,025	التمهيد Reception
12,839	-28,000	1289	39,550	19,775	19,775	الصف الأول إلى الصف السادس Year 1 – Year 6
23,548	-28,000	2148	49,400	24,700	24,700	الصف السابع – الصف التاسع Year 7 – Year 9
33,398	-28,000	2148	59,250	29,625	29,625	الصفان: العاشر، والحادي عشر Year 10 & Year 11
35,250	-28,000	الدفع فقط مقابل الكتب المشتراة Pay Only for Books Purchased	63,250	31,625	31,625	الصف الثاني عشر Year 12

Learning Support Fee: (Optional)

رسوم دعم التعلم: (اختيارية)

The learning support fee applies only to students utilizing the service, which is designed to assist those with learning difficulties in adapting to the standard learning system. The Head of Learning Support will evaluate the student's performance and advise parents if learning support is deemed necessary.

تنطبق رسوم دعم التعلم فقط على الطلاب الذين يستخدمون الخدمة، وهي خدمة تهدف إلى مساعدة الطلاب الذين يعانون من صعوبات في التعلم، وذلك من أجل التكيف مع النظام التعليمي القياسي. سيقوم رئيس قسم دعم التعلم بتقييم أداء الطالب وإبلاغ أولياء الأمور إذا كان دعم التعلم ضروريًا. بناءً على لوائح وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (MOEHE)، يجب دفع رسوم دعم التعلم على قسطين متساويين كما هو موضح أدناه.

In accordance with MOEHE regulations, the learning support fee is to be paid in two equal installments as outlined below.

إجمالي رسوم دعم التعلم السنوية Total Annual LEARNING SUPPORT Fee Amount	الفصل الدراسي الثاني Semester 2	الفصل الدراسي الأول Semester 1	السنة / المستوى / Year / Level
7,453	3,726	3,727	الروضة والتمهيد Nursery & Reception
9,794	4,897	4,897	الصفوف: من الأول إلى الصف السادس Year 1 - Year 6
12,242	6,121	6,121	الصفوف: من الصف السابع - الصف التاسع Year 7 - Year 09
14,691	7,345	7,346	الصفوف: من العاشر إلى الثاني عشر Year 10 - Year 12

Student Tablet (Electronic Bag)

As part of the initiative to enhance the e-learning system, and as approved by the Ministry of Education and Higher Education (MOEHE), **tablets are mandatory for students from Year 3 onwards.**

Please note that Ta'allum Academies no longer sell tablets (E-Books). Parents are free to purchase tablets from any supplier, provided the devices meet the specifications approved by the school.

For the convenience of parents, Ta'allum Academies have partnered with INNOVATIX SYSTEM SERVICES WLL to offer DELL Latitude 7320 Tablets to students at a highly competitive price.

جهاز الكمبيوتر اللوحي للطلاب (الحقيبة الإلكترونية)

كجزء من مبادرة تعزيز نظام التعلم الإلكتروني، وبناءً على موافقة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (MOEHE)، فإن الأجهزة اللوحية (التابلت) إلزامية للطلاب من الصف الثالث فصاعدًا.

يرجى ملاحظة أنّ أكاديميات (تعلم) لم تعد تباع الأجهزة اللوحية (التابلت). يمكن لأولياء شراء الأجهزة اللوحية من أي جهة توفرها، بشرط أن تتوافق الأجهزة مع المواصفات المعتمدة لدى المدرسة.

لتسهيل الأمر على أولياء الأمور، قامت أكاديميات (تعلم) بالتعاون مع شركة INNOVATIX SYSTEM SERVICES (ذ.م.م)؛ لتوفير أجهزة ديل Latitude 7350 للطلاب بسعر تنافسي للغاية.



School Uniform:

All students are required to wear school uniforms in the **approved design and color**. In compliance with MOEHE regulations, parents have the option to purchase uniforms from the school's designated supplier or from an external source, provided they adhere to the approved design and color specifications.

For your convenience, a uniform shop is available on the school premises, offering parents the opportunity to purchase the necessary uniforms directly.

الزّي المدرسيّ

يُطلب من جميع الطلاب ارتداء الزيّ المدرسيّ بالتصميم واللون المعتمدين. وبناءً على لوائح وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (MOEHE)، فإنه يُسمح لأولياء الأمور شراء الزيّ المدرسيّ من المورد المعتمد من قبل المدرسة أو من أيّ جهة أخرى، بشرط الالتزام بالتصميم واللون المعتمدين.

لتسهيل الأمر على أولياء الأمور، وقّرنا متجرًا للزيّ المدرسيّ داخل مبنى المدرسة، وهذا يتيح لهم فرصة شراء الزيّ اللازم مباشرة.

Property Damage Charges:

Damage to property, whether intentional or accidental, is considered a serious offense as it reflects a lack of respect for others' belongings and undermines the values of the school community. Students responsible for such behavior, along with their parents, will be held accountable by covering the cost of repair or replacement of the damaged property. Additionally, the school management will impose appropriate disciplinary measures to address the student's behavior.

رسوم الإضرار بالملكات:

يُعدّ إلحاق الضرر بالملكات، سواءً كان عن عمد أو عن طريق الخطأ، مخالفةً جسيمة حيث يعكس ذلك عدم احترام ممتلكات الآخرين، ويقوض قيم مجتمع المدرسة. سيتمّ تحميل الطلاب المسؤولين عن هذا السلوك، إلى جانب أولياء أمورهم، المسؤولية عن تغطية تكاليف إصلاح أو استبدال الممتلكات المتضررة. بالإضافة إلى ذلك، ستفرض إدارة المدرسة تدابير تأديبية مناسبة لمعالجة سلوك الطالب المعنيّ.

Payment Methods of Tuition and Other Fees

Tuition and other fees can be paid using one of the following methods:

- Through Ta'allum APP
- By Cash or Cheque
- By Bank direct transfer **
- By MOE Education Voucher (Applicable only for Qatari Students)

** Copy of the bank transfer conformation should be delivered to the Accounts Office by hand or via email to pav@aja.edu.qa along with the student's name and parent's mobile number as a reference.

طرق دفع الرسوم الدراسية والرسوم الأخرى

يمكن دفع الرسوم الدراسية والرسوم الأخرى باستخدام إحدى الطرق الآتية:

- عبر تطبيق "تعلم"
- نقدًا أو بشيك
- عن طريق التحويل البنكيّ المباشر**
- عن طريق قسيمة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (تنطبق فقط على الطلاب القطريين)

** يجب تسليم نسخة من تأكيد التحويل البنكيّ إلى مكتب الحسابات يدويًا أو عبر البريد الإلكترونيّ إلى pav@aja.edu.qa مع ذكر اسم الطالب ورقم هاتف ولي الأمر كمرجع.

Terms & Conditions for Tuition and Other Fees Payment

- **New Student Assessment Fee:**

This Non-Refundable fee is due immediately upon parents' acceptance for the initial assessment of a new student.

- **New Student Registration Fee:**

This non-refundable fee is due immediately after the student passes the initial assessment to confirm the seat.

- **Seat Reservation Fee for Existing Students:**

This non-refundable fee is required once seat reservations for the next academic year begin. It will be deducted from the first semester's tuition fee.

- **1st Semester tuition fee:**

Must be paid in full within one month from the start of Semester One.

- **2nd Semester tuition fee:**

Must be paid in full within one month from the start of Semester Two.

- **Books and Learning Resources Fee:**

Must be Paid along with the 1st semester fee

- **Payment by Educational Voucher for Qatari Students:**

Parents must bring vouchers from their workplace within one month of the start of the academic year. For further details, parents should coordinate with the Voucher Collection Officer in the school's Accounts Office.

Parents are responsible for paying the difference between the tuition fee and the voucher coverage immediately at the beginning of each semester. As per Circular No. 40 of 2024 from MOEHE, in cases where a student repeats the same grade despite passing upon the request of the parent, **they will not be eligible for an educational voucher for the repeated grade.**

الشروط والأحكام لدفع الرسوم الدراسية والرسوم الأخرى

- **رسوم تقييم الطلاب الجدد:**

تُدفع هذه الرسوم غير القابلة للاسترداد فور قبول أولياء الأمور للتقييم الأولي للطلاب الجدد.

- **رسوم تسجيل الطلاب الجدد:**

تُدفع هذه الرسوم غير القابلة للاسترداد فور اجتياز الطالب للتقييم الأولي؛ لتأكيد المقعد.

- **رسوم حجز المقعد للطلاب الحاليين:**

تُدفع هذه الرسوم غير القابلة للاسترداد بمجرد بدء حجز المقاعد للعام الدراسي القادم. سيتم خصمها من رسوم الفصل الدراسي الأول.

- **رسوم الفصل الدراسي الأول:**

يجب دفعها بالكامل خلال شهر من بداية الفصل الدراسي الأول.

- **رسوم الفصل الدراسي الثاني:**

يجب دفع رسوم الفصل الدراسي الثاني بالكامل خلال شهر من بداية الفصل الدراسي الثاني.

- **رسوم الكتب ومصادر التعلم:**

يجب دفعها مع رسوم الفصل الدراسي الأول.

- **الدفع بواسطة القسيمة التعليمية للطلاب القطريين:**

يجب على أولياء الأمور إحضار القسائم من جهة عملهم خلال شهر من بداية العام الدراسي. وللحصول على مزيد من التفاصيل، فإنه يجب على أولياء الأمور التنسيق مع موظف جمع القسائم في مكتب الحسابات في المدرسة.

يكون أولياء الأمور مسؤولين عن دفع الفرق بين الرسوم الدراسية وتغطية القسيمة فوراً في بداية كل فصل دراسي.

وفقاً للتعميم رقم 40 لعام 2024 من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، في الحالات التي يُعيد فيها الطالب نفس الصف - رغم اجتيازه - بناءً على طلب ولي الأمر؛ فإنه لن يكون مؤهلاً للحصول على قسيمة تعليمية للصف المعاد.



(PDC) المدفوعات بواسطة الشيكات المؤجلة

تقبل المدرسة الشيكات المؤجلة لدفعات الفصل الدراسي تحت الشروط الآتية:

- **دفعة الفصل الدراسي الأول:** يجب ألا يتجاوز تاريخ الشيك للفصل الدراسي الأول (30) يوماً من بداية الفصل، ويجب تقديمه في موعد أقصاه تاريخ بداية الفصل الدراسي.
- **دفعة الفصل الدراسي الثاني:** يجب أن يكون تاريخ الشيك للفصل الدراسي الثاني هو (28) فبراير من العام الدراسي، ويجب تقديمه في موعد أقصاه اليوم الأول من فبراير.

Payments by Postdated (PDC) Cheques

The school accepts post-dated cheques for semester payments under the following conditions:

- **Semester 01 Payment:** The cheque for Semester one should be dated no more than 30 days from the start of the semester and must be submitted on or before the semester's starting date.
- **Semester 02 Payment:** The cheque for Semester two should be dated February 28 of the academic year and must be submitted on or before February 1.

Procedure for Return cheques:

In the event of returned (Bounced) cheque, the following actions will be taken:

- Parents will be notified via a call or a message through the **Ta'allum App (ISSPHERE APP)**, informing them to pay the amount within three working days.
- If the payment is not made within the three-day period, the cheque will be re-deposited into the bank account.
- If the cheque is returned for a second time, it will be forwarded to the legal department for the necessary legal action. Once legal action is initiated, parents must pay the cheque amount in **PUBLIC PROCECUTION** only as per the legal procedure.
- During the follow-up period for returned cheques, the Academy will implement the following measures to address the unpaid fees:
 - I. Withholding the student's academic report for the unpaid semester.
 - II. Restricting registration for the next academic year.
 - III. Refraining from issuing any certificates or letters confirming the student's enrollment period at the Academy.
 - IV. Future payments via cheques will no longer be accepted.

إجراءات الشيكات المرتجعة

في حالة الشيك المرتجع (الشيك المرفوض)، سيتم اتخاذ الإجراءات الآتية:

- سيتم إشعار أولياء الأمور من خلال مكالمة هاتفية أو رسالة عبر تطبيق "تعلم"، للقيام بدفع المبلغ خلال ثلاثة أيام عمل.
- إذا لم يتم الدفع خلال فترة الثلاثة أيام؛ فسيتم إعادة إيداع الشيك في الحساب البنكي.
- إذا تم إرجاع الشيك للمرة الثانية؛ فسيتم تحويله إلى القسم القانوني؛ لاتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة. بمجرد بدء الإجراءات القانونية، يجب على أولياء الأمور دفع مبلغ الشيك فقط في النيابة العامة وفقاً للإجراءات القانونية.
- خلال فترة المتابعة للشيكات المرتجعة، ستقوم الأكاديمية باتخاذ التدابير الآتية؛ لمعالجة الرسوم غير المدفوعة:
 - حجب التقرير الأكاديمي للطالب عن الفصل الدراسي غير المدفوع.
 - تقييد التسجيل للعام الدراسي المقبل.
 - الامتناع عن إصدار أي شهادات أو رسائل تؤكد فترة تسجيل الطالب في الأكاديمية.
 - لن يتم قبول المدفوعات المستقبلية عبر الشيكات بعد ذلك.



الإجراءات ضد الرسوم غير المدفوعة:

تتخذ الأكاديمية إجراءات صارمة لمعالجة الرسوم غير المدفوعة.

- تمتلك الأكاديمية السلطة لحظر الطلاب في نظام وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (NSIS)، وهذا يمنعهم من التسجيل في مدارس أخرى.
- لن يتم إصدار السجلات الأكاديمية وبيانات الدرجات للطلاب المعنيين حتى يتم تسوية جميع المبالغ المستحقة بالكامل.
- سيتم منع الطلاب في الصفوف: (10)، و(11)، و(12) من التسجيل في الاختبارات الخارجية.
- تحتفظ الأكاديمية بالحق، بالتشاور مع وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (MOEHE)، في منع الطلاب الذين لديهم أرصدة مستحقة من دخول الفصول الدراسية.
- لن يتم تأكيد حجز المقاعد للعام الدراسي المقبل للطلاب الذين لديهم رسوم غير مدفوعة، حيث يتم تخصيص المقاعد على أساس أسبقية الحضور، ولا يوجد ضمان للتأكيد إذا كانت المستحقات غير مسددة.
- تحتفظ الأكاديمية بالحق في قبول الطلاب الجدد من قائمة الانتظار بدلاً من الطلاب الذين لم يسدّدوا الرسوم المستحقة عليهم.

Actions Against Unpaid Fees

The Academy applies strict measures to address unpaid fees.

- The Academy holds the authority to block students in the MOE (NSIS) system, preventing them from registering in other schools.
- Student transcripts and report sheets will not be issued until all overdue amounts are fully settled.
- Students in Years 10, 11, and 12 will be prohibited from registering for external exams.
- The Academy reserves the right, in consultation with the Ministry of Education (MOE), to prevent students with outstanding balances from entering classrooms.
- Seat reservations for the next academic year will not be confirmed for students with unpaid fees, as seat allocation operates on a first-come, first-served basis with no guarantee of confirmation if dues remain unsettled.
- The Academy reserves the right to accept new students from the waiting list in place of students who have not paid their overdue fee.

إجراءات تتعلّق بالطلاب الذين ترعاهم شركات

لن تقوم الأكاديمية بمتابعة الشركات الراعية مباشرة، باستثناء وزارة الخارجية، والديوان الأميري، وقطر للطاقة. ويكون أولياء الأمور مسؤولين عن دفع الرسوم وفقاً للشروط والأحكام المذكورة، ثم يعملون على استرداد المبلغ من شركاتهم المعنية بناءً على الإيصال الرسمي الذي تقدّمه الأكاديمية.

Procedures for Company sponsored Students

The Academy will no longer directly follow up with sponsoring companies, **except for the Ministry of Foreign Affairs, Emiri Diwan, and Qatar Energy.** Parents are responsible for paying the fees in accordance with the stated terms and conditions and get reimbursement from their respective companies based on the official receipt provided by the Academy.

شروط وأحكام الاسترداد

تماشياً مع لوائح وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، فإن رسوم التسجيل والحجز غير قابلة للاسترداد تحت أي ظرف من الظروف بمجرد بدء العام الدراسي. سيتم معالجة طلبات استرداد المبالغ للطلاب الذين دفعوا مقدّماً وفقاً للشروط الآتية:

Refund Terms and Conditions

In compliance with MOEHE regulations, registration and reservation fees are non-refundable under any circumstances once the academic year begins. Refunds for students who have paid in advance will be processed under the following conditions:

Students with zero attendance are eligible for a full refund, after deducting the reservation fee, provided the Registration and Finance Departments are notified in writing of the withdrawal within the first 30 days of the semester.

Refunds for students who have attended classes below 15 days will be processed after deducting the reservation fee and fees for the number of days attended, if the parent submits the withdrawal form to the Registrar within 15 calendar days from the semester's start date. (one academic year is equivalent to 10 months from September to June)

If the withdrawal form is submitted between 15 and 30 days after the semester starts, refunds will be issued after deducting one month's fee and the reservation fee.

No refunds will be granted if the Registration and Finance Departments are not notified in writing within the first 30 days of the semester. Book fees are non-refundable once the student has attended class and received the books. For refunds related to unused or uncollected books, confirmation from the Academy's Resource Coordinator is mandatorily required.

Tuition fees for expelled students are refunded on a prorated basis, based on attendance at the time of the expulsion decision, with applicable terms and conditions.

Excess payments can be refunded or transferred to a sibling's account upon written parental request, after deducting the reservation fee for the next academic year, or the full amount will be transferred to the next academic year.

Refunds (if any) will only be processed after parents sign the withdrawal form, which must also be approved by the Department Head and Principal.

الطلاب الذين يكون عدد أيام حضورهم صفرًا مؤهلون لاسترداد المبلغ بالكامل، بعد خصم رسوم الحجز، بشرط أن يتم إشعار إدارة التسجيل والمالية كتابةً بالانسحاب خلال أول (30) يومًا من الفصل الدراسي.

سيتم معالجة استرداد المبالغ للطلاب الذين حضروا أقل من (15) يومًا بعد خصم رسوم الحجز والرسوم الخاصة بعدد الأيام التي تم حضورها، وذلك إذا قدم ولي الأمر طلب الانسحاب إلى المسجل خلال (15) يومًا تقويميًا من تاريخ بدء الفصل الدراسي. (السنة الدراسية الواحدة تعادل (10) أشهر من سبتمبر إلى يونيو).

إذا تم تقديم طلب الانسحاب بين (15) و (30) يومًا بعد بدء الفصل الدراسي، فسيتم إصدار الاسترداد بعد خصم رسوم شهر واحد ورسوم الحجز.

لن تتم الموافقة على أي استرداد إذا لم يتم إشعار إدارة التسجيل والمالية كتابةً خلال أول (30) يومًا من الفصل الدراسي.

رسوم الكتب غير قابلة للاسترداد بمجرد أن دخول الطالب إلى الصف وتسلم الكتب. بالنسبة للاسترداد المتعلق بالكتب غير المستخدمة أو التي لم يتم استلامها، يتطلب الأمر تأكيدًا من منسق المصادر في الأكاديمية.

يتم استرداد الرسوم الدراسية للطلاب المفصولين على أساس النسبة المئوية للحضور في وقت اتخاذ قرار الفصل، مع الشروط والأحكام المطبقة.

يمكن استرداد المدفوعات الزائدة أو تحويلها إلى حساب الأخ أو الأخت بناءً على طلب كتابي من الوالدين، بعد خصم رسوم الحجز للعام الدراسي المقبل، أو سيتم تحويل المبلغ الكامل إلى العام الدراسي التالي.

سيتم معالجة الاسترداد (إن وجدت) فقط بعد توقيع الوالدين على طلب الانسحاب، الذي يجب أيضًا أن يتم اعتماده من قبل رئيس القسم ومدير الأكاديمية.



Student Withdrawal Terms & Conditions

As per Circular No. 23 of 2024 issued on July 2, 2024, by MOEHE, for Qatari students only, if a student benefiting from an educational voucher is transferred to a public school during the semester for which the voucher was issued, the **parent is required to return the voucher amount to the Ministry of Education.**

The same refund terms apply to students with outstanding balances. Parents must settle outstanding fees as outlined in the refund policy.

Students will only be released from the MOE system to enroll in another school from the Finance Department upon zero balance confirmation.

Students temporarily withdrawing for a short period (subject to Department Head and Principal approval) must pay full fees for the temporary leave period.

The Academy reserves the right to pursue legal or other actions for non-payment of fees as per policy.

New Students Registration Terms & Conditions

The new student registration system is fully automated, with parents receiving email and SMS notifications for each registration step. Payments for assessments and registration can also be made through the automated system.

Each new registration is treated individually; registration fees strictly will not be transferred between siblings or family members if the registered student does not attend the school.

No registration fee is required for the first transfer within Taallum Academies. Subsequent transfers will be treated as new registrations, requiring the full registration fee.

شروط وأحكام انسحاب الطلاب

وفقاً للتعميم رقم 23 لعام 2024 الصادر في 2 يوليو 2024 من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، الخاص بالطلاب القطريين فقط، إذا تم نقل الطالب المستفيد من القسيمة التعليمية إلى مدرسة حكومية خلال الفصل الدراسي الذي تم إصدار قسيمة له؛ فإنه يجب على ولي الأمر إعادة المبلغ إلى وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

تتطبق نفس شروط الاسترداد على الطلاب الذين لديهم أرصدة مستحقة. يجب على أولياء الأمور تسوية الرسوم المستحقة كما هو موضح في سياسة الاسترداد.

لن يتم نقل الطلاب من نظام وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي؛ للتسجيل في مدرسة أخرى إلا بعد تأكيد قسم المالية في المدرسة بعدم وجود أي مستحقات مالية عليهم.

الطلاب الذين ينسحبون مؤقتاً لفترة قصيرة (بموافقة رئيس القسم ومدير الأكاديمية) يجب عليهم دفع الرسوم كاملة لفترة الإجازة المؤقتة.

تحتفظ الأكاديمية بالحق في اتخاذ الإجراءات القانونية أو غيرها في حالة عدم دفع الرسوم وفقاً للسياسة.

شروط وأحكام تسجيل الطلاب الجدد

نظام تسجيل الطلاب الجدد مُحوسَب (إلكتروني) بالكامل، حيث يتلقى أولياء الأمور إشعارات عبر البريد الإلكتروني والرسائل النصية القصيرة (SMS) لكل خطوة من خطوات التسجيل. ويمكن أيضاً دفع الرسوم الخاصة باختبار القبول والتسجيل من خلال هذا النظام المُحوسَب.

يتم التعامل مع كل تسجيل جديد بشكل فردي؛ ولن يتم نقل رسوم التسجيل بين الأشقاء أو أفراد العائلة إذا لم يحضر الطالب المسجل إلى المدرسة.

لا تُطلب رسوم تسجيل لأول انتقال داخل أكاديميات "تعلم". سيتم التعامل مع حالات الانتقال الأخرى كحالات تسجيل جديدة، مع دفع الرسوم الكاملة للتسجيل.



ملاحظة خاصة بشأن تطبيق زيادة الرسوم

قدمت الأكاديمية طلبًا لزيادة الرسوم الدراسية للعام الدراسي 2026 - 2027، وذلك خاضع لموافقة وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

Special Note on application of fee Increment

The Academy has applied for a tuition fee increase for the academic year 2026-2027, subject to MOE approval.

إقرار وليّ الأمر

أنا، الموقع أدناه، أقبل القواعد المذكورة أعلاه وأوافق على الامتثال لها مع جميع القواعد واللوائح الأخرى الخاصة بالأكاديمية طوال الفترة التي يكون فيها طفلي/أطفالي مسجلين في الأكاديمية.

Parent Acknowledgement

I, the below signed, accept the above rules and agree to comply with them along with all other Academy rules and regulations for the period that my child/children is/are enrolled at the Academy.

Parent's Name, Signature & QID No:

SN	Name of Students	Student's QID	Student Class
1			
2			
3			